

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PUSAT PENGEMBANGA KARIER DAN LAYANAN KONSELING**



**UNIVERSITAS PGRI MADIUN
2022**



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Jalan Setiabudi Nomor 85 Kota Madiun Jawa Timur 63118 Telepon
(0351) 464986 Faksimile (0351) 459400
Website www.unipma.ac.id Email: rektorat@unipma.ac.id

Nama Dokumen	Prosedur Operasional Standar		
Nama SOP	Pusat Pengembangan Karier dan Layanan Konseling		
Bagian	Standar Pengguna Alumni UNIPMA	No. Revisi	-
Kode Dokumen		Tanggal Revisi	-
Tanggal Penerbitan	7 Maret 2022	Jumlah Halaman	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

PUSAT PENGEMBANGAM KARIER DAN LAYANAN KONSELING

Kegiatan	Pelaksanaan	Tempat, Tanggal, Tanda tangan, Nama dan Jabatan
Dirumuskan	Tim POS Pusat Pengembangan Karier dan Layanan Konseling	Madiun, Maret 2022  Dr. Rani Christiana, M.Pd (Kepala PPKLK)
Diperiksa	Penanggungjawab Pusat Pengembangan Karier dan Layanan Konseling	Madiun, Maret 2022  Dr. Jeffrey Handhika, M.Pd., M.Si (Wakil Rektor Bidang IV)
Ditetapkan	Rektorat	Madiun, Maret 2022  Dr. Supri Wahyudi Utomo, M.Pd. (Rektor UNIPMA)
Dikendalikan	LPM	Madiun, Maret 2022  Dr. Wasilatul Murtafiah, M.Pd (Kepala EPM)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNA ALUMNI

A. Latar Belakang

Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pengguna alumni di Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLL) dibuat dengan tujuan memberikan penilaian mengenai kredibilitas dan kinerja alumni oleh pengguna alumni yang bekerja di bawah pengawasan pengguna alumni. Standar Operasional Prosedur disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Kementerian Pendidikan Riset dan Perguruan Tinggi serta Universitas PGRI Madiun. Berawal dari data alumni yang tersebar di berbagai institusi dan lembaga yang berada di aspek pendidikan dan non pendidikan. Prosedur Operasional Standar ini dijadikan pedoman yang baku dalam melaksanakan kegiatan pengambilan data pada pengguna alumni di Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLL).

B. Tujuan

Tujuan dari Standar Operasional Prosedur (SOP) ini untuk memberikan pedoman dalam penyelenggaraan penilaian pengguna alumni kepada alumni Universitas PGRI Madiun berkenaan dengan aspek .

C. Ruang Lingkup

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini melayani calon alumni dan alumni dalam melaksanakan layanan konseling di Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLL) di Universitas PGRI Madiun.

D. Referensi

1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 536);
2. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan PendidikanTinggi;
4. Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Madiun Nomor 0758/C/UNIPMA/SK/2019 tentang Pembentukan Pusat Pengembangan Karier
5. Statuta Universitas PGRI Madiun.

E. Peringatan

Apabila prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka pengguna tidak akan memahami langkah-langkah penilaian pada web tracer study bagian pengguna alumni tanpa didampingi oleh koordinator alumni.

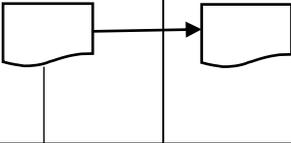
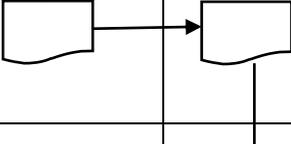
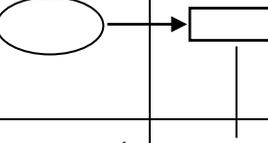
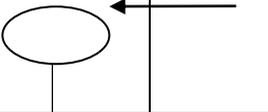
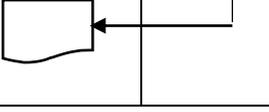
F. Pihak yang Terkait

1. Koordinator Alumni
2. Pengguna Alumni
3. Biro Pusat Pengembangan Karier dan Layanan Konseling

G. Prosedur

1. Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLL) berkoordinasi dengan perwakilan Koordinator Alumni yang ditunjuk untuk mendampingi Pengguna Alumni;
2. Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLL) mensosialisasikan Web Tracer Study kepada perwakilan Koordinator Alumni dan melakukan coaching di alamat ts.unipma.ac.id;
3. Koordinator Alumni yang telah diploting datang ke Lembaga/ Instansi/ Sekolah untuk melakukan pendampingan kepada Pengguna Alumni;
4. Pengguna Alumni menanyakan kepada Koordinator, apabila mengalami kesulitan dalam pengisian Web Tracer Study;
5. Hasil dari pendampingan Koordinator Alumni pada web Tracer Studi diterima oleh P2KLL untuk di teruskan kepada tiap-tiap Prodi.

H. Bagan Alir

No	Uraian	Pelaksana			Baku Mutu	
		P2KLLK	Koordinator Alumni	Pengguna Alumni	Luaran	Waktu
1	Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLLK) berkoordinasi dengan perwakilan Koordinator Alumni yang ditunjuk untuk mendampingi Pengguna Alumni				Surat Tugas Pendampingan Pengguna Alumni	1 hari setelah ditetapkan tim penamping pengguna alumni
2	Pusat Pengembangan Karir dan Layanan Konseling (P2KLLK) mensosialisasikan Web Tracer Study kepada perwakilan Koordinator Alumni dan melakukan coaching di alamat ts.unipma.ac.id				Website tracer study UNIPMA	1 Jam coaching kepada Koordinator Alumni
3	Koordinator Alumni yang telah diploting datang ke Lembaga/ Instansi/ Sekolah untuk melakukan pendampingan kepada Pengguna Alumni.				Website tracer study UNIPMA diakomodir oleh Koordinator Alumni untuk diisi oleh Pengguna Alumni	30 menit untuk waktu pengisian
4	Pengguna Alumni menanyakan kepada Koordinator, apabila mengalami kesulitan dalam pengisian Web Tracer Study.				Website tracer study UNIPMA yang telah diisi oleh pengguna Alumni	30 menit untuk waktu pengisian
5	Hasil dari pendampingan Koordinator Alumni pada web Tracer Studi diterima oleh P2KLLK untuk di teruskan kepada tiap-tiap Prodi.				Website tracer study UNIPMA yang telah diisi oleh pengguna Alumni	Setelah konselor menerima surat rekomendasi konseling

